Nom :

Prénom :

Madame la Directrice ou Monsieur le Directeur,

Nancy le …

Objet : demande d’autorisation d’absence pour formation syndicale

Madame la Directrice (ou Monsieur le Directeur)

Je vous demande l’autorisation de m’absenter du … au … *(et du … au … si formation en plusieurs sessions)*, pour suivre une action de formation, d’une durée de … jours, au titre du Congé de Formation Économique, Sociale et Syndicale *(CFESS)*, conformément aux articles L.2145-1 à 13 et R.2145-4 du Code du Travail.

Conformément à l’article L. 2145-6, je demande le maintien total de ma rémunération par l’entreprise.

Je vous précise qu’il s’agit d’un stage organisé par l’URI CFDT GE 6 rue Mon Désert 54000 NANCY, habilitée par l’Institut d'Études et de Formation Syndicales *(ICEFS)*, à dispenser les formations au titre de ces articles.

Je vous prie d’agréer, Madame la Directrice (ou Monsieur le Directeur), l’expression de mes salutations distinguées.